

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	健食工房みのり
住 所	富山県氷見市鞍川1902-4
電話番号	0766-72-2311

事業所番号	1610500116
管理者名	鈴木 秀明
対象年度	令和5 年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7 時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6 時間以上7 時間未満		
③1日の平均労働時間が5 時間以上6 時間未満		
④1日の平均労働時間が4 時間30分以上5 時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4 時間以上4 時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3 時間以上4 時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2 時間以上3 時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2 時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3 年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者 者に支払う 賃金の総額以上		-20 点
②過去3 年の生産活動収支のうち 前年度及び前々年度の 各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利 用者に支払う 賃金の総額以上		
③過去3 年の生産活動収支のうち 前年度における生産活 動収支のみが前年度に利用者へ支払う 賃金の総額以上		
④過去3 年の生産活動収支のうち 前々年度における生産 活動収支のみが前々年度に利用者へ支払う 賃金の総額以 上		
⑤過去3 年の生産活動収支のうち 前年度及び前々年度の 各年度における生産活動収支がいずれも 当該各年度に利 用者に支払う 賃金の総額未満		
⑥過去3 年の生産活動収支がいずれも 当該各年度に利 用者に支払う 賃金の総額未満	○	
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点
（※）8 項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上: 15点、4~3: 5点、2点以下: 0点		

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1 人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1 回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1 回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3 年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた 規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	点
（※）8 項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上: 15点、4~3: 5点、2点以下: 0点		

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官 公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その 結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合: 10点		

(Ⅵ) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善 計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出 している。	○	0 点
期限内に提出していない場合: -50点		

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識 及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内 容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他 の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合: 10点		

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知	0点	10点						

合計	75	点	/ 200 点
----	----	---	---------


就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

(I) 労働時間					
前年度(令和5年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,594	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,988	人
			利用者の1日の平均労働時間数	4.78	時間
(II) 生産活動					
会計期間(4月~3月)					
前々々年度(2年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	19,274,774	円	利用者に支払った賞金総額	22,830,425	円
			収支	▲ 3,555,651	円
前々年度(3年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	13,897,628	円	利用者に支払った賞金総額	23,131,772	円
			収支	▲ 9,234,144	円
前年度(4年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	9,967,601	円	利用者に支払った賞金総額	24,343,654	円
			収支	▲ 14,376,053	円
(III) 多様な働き方					
前年度(5年度)における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
<input checked="" type="checkbox"/> ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている		<input type="checkbox"/> ②利用者を職員として登用する制度を定めている		<input type="checkbox"/> ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
<input type="checkbox"/> ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている		<input checked="" type="checkbox"/> ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている		<input checked="" type="checkbox"/> ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
<input checked="" type="checkbox"/> ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている		<input checked="" type="checkbox"/> ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている			
(IV) 支援力向上					
前年度(5年度)における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
<input checked="" type="checkbox"/> ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修		<input type="checkbox"/> ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している		<input checked="" type="checkbox"/> ③先進的事業者の視察・実習の実施している	
<input checked="" type="checkbox"/> ①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。		※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 E F 発表テーマ		<input checked="" type="checkbox"/> ③先進的事業者名 株式会社アスコ 実施日/参加者数 8月24日 5人 ※他の事業所を 実施日/参加者数 E F 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
<input type="checkbox"/> ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。		<input checked="" type="checkbox"/> ⑤職員の人事評価制度を整備している		<input type="checkbox"/> ⑥ピアサポーターを配置している	
※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容		<input checked="" type="checkbox"/> ⑤当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 26年7月1日 人事評価制度の対象職員数 7名 うち昇給・昇格を行った者 1名 当該人事評価制度の周知方法 <input checked="" type="checkbox"/> 口頭及び文書		<input type="checkbox"/> ⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ※配置期間 月 日~月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
<input type="checkbox"/> ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている		<input type="checkbox"/> ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている			
※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
<input type="checkbox"/> ①指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。					
※受理日 5年9月8日					

各項目について適宜、実績が分かる情報を追加すること。

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	健食工房みのり	事業所番号	1610500116
住所	氷見市鞍川1902-4	管理者名	鈴木秀明
電話番号	0766-72-2311	対象年度	令和5年度


地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> ①アルカディア雨晴、②リゾートピラ雨晴、③柳田農村環境保全協議会 など</p> <p><b>実施日程</b> ①②通年実施、③期間限定作業（収穫に合わせて）</p> <p><b>実施した生産活動・施設外就労の概要</b></p> <p>①厨房作業（食器洗浄など） 清掃作業（共用スペース）</p> <p>①②リネン交換作業、清掃作業（居室）</p> <p>③営農応援（マコモタケ出荷準備）</p> <p><b>利用者数</b> 等 ①②常時2名～3名 ③作業時1名～2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p><b>活動の様子の写真</b></p> <p>清掃作業（居室清掃）</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>地域連携活動のねらい</b></p> <p>利用者の施設外における社会参加、 地域に知ってもらえるきっかけづくり</p> <p><b>地域にとってのメリット</b></p> <p>人材不足している介護力や農業の補助が出来る、 地域の産業に人的な貢献ができる</p> <p><b>対象者にとってのメリット</b></p> <p>普段交流が少ない人たちとも交流できる。 地域に知ってもらえる。 就労できる力を示すことが出来、雇用に繋げることも出来る。</p>	<p><b>活動内容の追加コメント</b></p> <p>このほかに、厨房作業（食器洗浄作業） 清掃作業（リネン交換作業） マコモタケの出荷手伝い作業 などにも取り組みました。</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b> 地域との交流、連携を図ることが出来た。</p> <p><b>得られた成果</b> みのりの存在を知ってもらうことが出来、 障害があっても、力になることを示すことが出来た。 また、自信ややりがいを感じてもらえた。</p> <p><b>課題点</b> 取り組める期間、人員に偏りが出てしまう。</p>	

連携先の企業等の意見または評価			
<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b></p> <p>人材不足による労働力の確保が難しい中、当施設の居室清掃やリネン交換をみのりスタッフさん（A型利用者）に作業を受けて頂き、大変有り難く感謝しております。介護職員も共に業務を行う中で、スタッフさん（A型利用者）の特性が理解できました。また支援員さんが、いつも側におられる事でスタッフさん自身も介護職員も安心して業務ができています。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b></p> <p>今後も継続して、業務をお願いしたいと思っておりますし、新たな業務も引き受けていただければ嬉しく思います。</p>			
連携先企業名	有限会社 マルチメディアネットワーク リゾートピラ雨晴	担当者名	支配人 和田美津子

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	健食工房みのり	事業所番号	1610500116
住 所	氷見市鞍川1902-4	管理者名	鈴木秀明
電話番号	0766-72-2311	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 氷見鶴寿苑 実施日程 通年実施 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 清掃作業（居室、共用トイレ・共用スペースなど） リネン交換作業ほか 利用者数 等 常時2名～3名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 利用者の施設外における社会参加、作業の機会の創出 他施設の職員・入居者に知ってもらえるきっかけづくり 施設外作業につなげられる技術の習得 一般就労を意識した活動への取り組み</p> <p>利用者にとってのメリット 普段交流が少ない人たちとも交流できる。 就労できる力を示すことが出来、雇用に繋げることも出来る。 多様な作業の機会を設けることで、自身に合わせた作業、活動を見いだせる事ができる。</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果 鶴寿苑職員・利用者との交流、連携を図ることが出来た。 得られた成果 みのりの存在を知ってもらうことが出来、 障害があっても、力になることを示すことが出来た。 また、自信ややりがいを感じてもらえた。 施設外作業や一般就労への意識ができた。 課題点 取り組める人員に偏りが出てしまう。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p> <p>居室清掃（ワゴン作業）</p>  <p>活動内容の追加コメント ほかにも、リネン交換作業、共用スペースの清掃なども行いました。</p>
--	--

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価	介護職員が少ない中で、共用トイレや各居室の清掃などに取り組んでもらえるのは助かります。 みなさんも慣れてくるとテキパキと動かれるので安心できます。
今後の連携強化に向けた課題	作業される方が休まれたときや、感染症対策などで作業を止めてもらうこともありました。
連携先企業（担当者）	氷見鶴寿苑 管理者 今地剛

## 利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価	リネン交換は好きなので嬉しいです。 リネン交換について、居室に寝ておられるときもあるので、交換のときに起きていられると助かります。 居室清掃で、部屋にたくさんの物があって大変なときもあるが、きれいに整えてある部屋もあって作業しやすいです。 これからもまたよろしくお願いします。 *他には、清掃時、音楽が聞こえてくるので楽しく取り組めるという意見と、気になってしまうという意見もありました。
-----------------	--